

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
 Directora General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Marlenny Dávila Paz</u>	CUJ:	<u>1797 94582 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-35-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5214436-4</u>
Número de Factura:	<u>1003965561</u>	Serie:	<u>A50528B3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 - 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 - 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros documentos hacia las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas con la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- Se brindó apoyo en la elaboración de reportes sobre el estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Se apoyó en los procesos de integración de expedientes de personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas con la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Jessica Marlenny Dávila Paz
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes